



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

Guia de Preenchimento do Formulário

GestPDR – Portal de gestão do Programa de Desenvolvimento Rural

Cessação da Atividade Agrícola na Região Autónoma dos Açores

Decreto Legislativo Regional n.º 14/2020/A, de 25 de junho
Portaria n.º 105/2020, de 4 de agosto



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

NOTA INTRODUTÓRIA


Os pedidos de apoio efetuam-se através de submissão eletrónica do formulário disponível em GestPDR.

Para apresentação do pedido de apoio (PA), o proponente deve ser beneficiário do Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P. (IFAP). Não o sendo, deve dirigir-se ao Serviço de desenvolvimento Agrário da sua ilha e proceder à inscrição na respetiva base de dados de Identificação do Beneficiário (IB) do IFAP.

Caso o proponente já seja beneficiário do IFAP recomenda-se a verificação e atualização do seu IB previamente à criação e preenchimento do formulário do PA.

No caso do(s) cessionário(s) do pedido de apoio ser(em) uma pessoa coletiva, para permitir a submissão do PA, requer-se igualmente que os dados dos representantes legais estejam atualizados no IB.

É aconselhável o preenchimento do formulário pela ordem sequencial dos quadros de modo a maximizar o funcionamento da aplicação.

Sempre que clicar num comando deverá esperar que desapareça a informação  que se torna visível, antes de continuar o preenchimento do formulário do pedido de apoio.

Os dados introduzidos são gravados automaticamente ao se completarem as ações “[atualizar](#)” ou “[inserir](#)”.

O preenchimento do formulário do PA e inclusão de documentação deverá ser efetuada tendo em atenção as orientações abaixo, prestando-se informação completa e fiável sobre o PA, acompanhando-o dos documentos, ainda que não obrigatórios, fundamentais para esse fim.

Concluído preenchimento, deverá efetuar-se a validação do formulário, pois não será possível proceder à sua submissão enquanto subsistirem erros de validação.

A inexistência de erros de validação e a submissão do pedido de apoio não garantem a correção do mesmo, nem invalidam a necessidade de prestação de esclarecimentos e/ou documentos adicionais.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

GestPDR

Aceda ao sistema de informação GestPDR, em <https://gestpdr.azores.gov.pt/>, e clique em “[[área reservada](#)]” ou em “[[clique para entrar na área reservada](#)]”.

Caso ainda não esteja registado no GestPDR terá de clicar em “[[faça o seu registo](#)]” para obter a senha de beneficiário. Finalize clicando no botão “[[autenticar](#)]”.



Registo no GestPDR



No primeiro acesso ao portal, deve efetuar o seu registo, sendo para o efeito solicitada a seguinte informação:

Tipo de acesso: deverá escolher entre “[[Beneficiário](#)]” ou “[[Representante Legal](#)]”.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

- O acesso “[Beneficiário](#)” está disponível e deve ser criado para todos os interessados em apresentar o PA.
- O acesso “[Representante Legal](#)” destina-se às pessoas singulares que representem um cessionário coletivo. Todos os representantes, que obrigam a pessoa coletiva, devem solicitar senha de acesso.

GestPDR

Registo de novo utilizador

Preencha os seus dados no formulário:

- Para o tipo de acesso “Beneficiário” é obrigatório o preenchimento do NIF e “NIF” no respetivo distrito são preenchidos automaticamente.
- Após submeter há receber uma mensagem de correio eletrónico de mensagem: nova senha de acesso para submeter e editar candidaturas nos sistemas de informação de DRDR.
- Para a submissão de candidaturas ao FIC/FRRL e outros serviços de serviço Regional é obrigatório o preenchimento de email.

Atue aqui se já possui acesso previamente, para atualizar o seu: [Perfil de Utilizador](#)

Dados do Registo:

Tipo de acesso: **Beneficiário**

NIF: _____

Nome completo: _____

Morada: _____

Distrito: _____

Concelho: _____

Freguesia: _____

Telefone: _____

Telemóvel: _____

Endereço de correio eletrónico (e-mail): _____

No caso de registo tipo beneficiário:

- **NIF:** deve ser introduzido o NIF. Com o preenchimento deste campo a restante informação será preenchida automaticamente com a informação constante do IB;
- **Nome completo:** preenchimento automático de acordo com a informação IB;
- **Morada:** preenchimento automático de acordo com a informação IB;
- **Distrito:** preenchimento automático de acordo com a informação IB;
- **Concelho:** preenchimento automático de acordo com a informação IB;
- **Freguesia:** preenchimento automático de acordo com a informação IB;
- **Telefone:** preenchimento automático de acordo com a informação IB;
- **Telemóvel:** preenchimento automático de acordo com a informação IB;
- **Endereço de correio eletrónico (e-mail):** preenchimento automático de acordo com a informação IB.

Tendo toda a informação necessária, o utilizador poderá submeter o seu pedido de senha, sendo a mesma remetida para o endereço de correio eletrónico e para o número de telemóvel, constantes do IB.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

No caso de registo tipo Representante Legal:

A informação solicitada é a mesma do registo como beneficiário, sendo que toda a informação deve ser inserida manualmente.

Alteração de senha

Após entrada na “[Área Reservada](#)”, digitalização do NIF e senha e de clicar em “autenticação”, vai entrar numa página cuja barra superior esquerda tem o botão “beneficiário” onde poderá clicar e escolher a opção “[Alterar Senha](#)” e proceder à alteração da senha que lhe foi atribuída.



Acesso ao GestPDR

Após o acesso ao Portal de Gestão do Programa de Desenvolvimento Rural, deverá entrar no campo “[Pedidos de Apoio/Ajuda](#)” e em seguida “[Os meus Pedidos](#)”, presente na barra superior esquerda do seu ecrã.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural



Neste separador o beneficiário poderá criar, editar ou consultar os seus PA.

A criação do PA é efetivada com o preenchimento online do formulário, de acordo com as instruções constantes do presente “Guia do Formulário”, e consequentemente, com a prestação de toda a informação necessária à caracterização do beneficiário e do PA, da anexação dos documentos de suporte referenciados na lista de documentação, e de qualquer elemento relevante à análise do PA.

Criar Projeto

Selecionar em “Pedidos de Apoio” o item “[Os meus Pedidos](#)”.



O quadro inicial denomina-se “[Detalhes do Pedido de Projeto/Ajuda](#)”, clique em “[novo](#)” e a edição do Quadro ficará disponível.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

DETALHES DO PEDIDO DE APOIO/AJUDA	
Beneficiário:	
Medida:	
Projetista:	
N.º Pedido Apoio/Ajuda:	
Cod. Interno:	
Aviso/Portaria:	
Etapa Atual:	
Pedido de Elementos/Audiência Prévia:	
insir	

Depois de criado o PA, deverá proceder ao preenchimento dos “Detalhes do Pedido de Apoio/Ajuda”, selecionando nos diversos campos da lista apresentada.

Este já se encontra pré-preenchido com os dados que o sistema detém, deverá complementar o preenchimento do quadro escolhendo a “Medida” a que se pretende candidatar.

DETALHES DO PEDIDO	
Beneficiário:	
Medida:	50.2.2 - Cessação da Atividade Agrícola (Aviso N.º 1318/2020)
Projetista:	n/a
N.º Pedido	
Cod. Interno	
Aviso/Portaria:	
Etapa Atual:	
Pedido de Elementos/Audiência Prévia:	
insir cancelar	

Concluída escolha da “Medida” (50.2.2 – Cessação da Atividade Agrícola) clicar em “insir”.

DETALHES DO PEDIDO	
Beneficiário:	
Medida:	50.2.2 - Cessação da Atividade Agrícola (Aviso N.º 1318/2020)
Projetista:	n/a
N.º Pedido	
Cod. Interno	
Aviso/Portaria:	
Etapa Atual:	
Pedido de Elementos/Audiência Prévia:	
insir cancelar	

Caso não queira guardar as alterações clique em “cancelar”.

Após clicar em “insir”, para aceder de novo ao PA criado, deve clicar em “consultar formulário”, constante na linha em baixo do “Detalhes do Pedido de Apoio/Ajuda”.

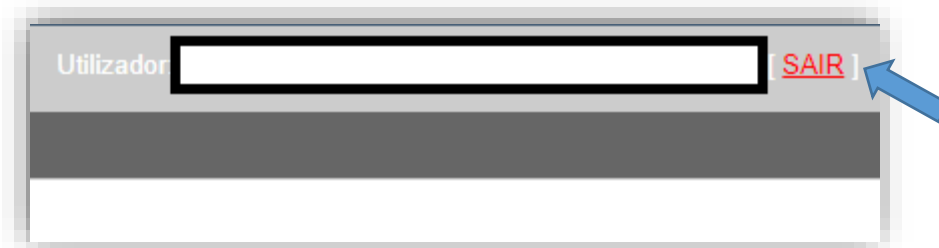
Se pretender fazer uma alteração ao detalhe do projeto deverá clicar em “editar”.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

DETALHES DO PEDIDO DE APOIO/AJUDA	
Beneficiário:	
Medida	50.2.2 - Cessação da Atividade Agrícola
Projetista:	n/a
N.º Pedido Apoio/Ajuda:	
Cod. Interno	17886
Aviso/Portaria:	
Etapa Atual:	Edição
Pedido de Elementos/Audiência Prévia:	
eliminar	
(consultar/editar formulário)	(imprimir formulário)

Sempre que quiser sair da aplicação deverá clicar em “[SAIR](#)”, constante do lado da identificação do utilizador em sessão na parte superior do ecrã da aplicação.



Após sair da aplicação, para voltar ao formulário, basta clicar em “[Selecionar](#)” na lista de pedidos (Medida 50.2.2). De seguida, deverá clicar em [Consultar/Editar formulário](#)”

LISTA DE PEDIDOS			
	N.º Pedido Apoio/Ajuda	Medida	Beneficiário
selecionar		50.2.2	
selecionar		70.1.9	
selecionar		50.3.1	
selecionar		50.1.1	
selecionar		7.6.1	
selecionar		7.5.1	
selecionar		2.2.1	
selecionar		2.2.1	

DETALHES DO PEDIDO	
Beneficiário:	
Medida	50.2.2 - Cessação da Atividade Agrícola
Projetista:	n/a
N.º Pedido	
Cod. Interno	17897
Aviso/Portaria:	
Etapa Atual:	Edição
Pedido de Elementos/Audiência Prévia:	
eliminar	
(consultar/editar formulário)	(imprimir formulário)



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

1. Identificação do beneficiário

Toda a informação referente à identificação do beneficiário, como NIFAP, NIF, CC/BI, Nome, Data de nascimento, Morada, Freguesia, Concelho, Localidade, Código postal, Contatos e NISS referidos neste quadro são pré-preenchidas e importadas da base de dados do IB – Identificação do beneficiário, disponibilizada pelo IFAP – Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas. Se esta informação estiver desatualizada, deverá atualizá-la junto do SDA da sua ilha.

IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO DE APOIO/AJUDA	
Beneficiário	
1 - IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO	
NIFAP:	
NIF (NIPC):	
CC/BI:	
Nome:	
Data de nascimento:	
Morada:	
Distrito:	
Concelho:	
Freguesia:	
Localidade:	
Código postal:	
Telefone:	
Fax:	
Email:	
NISS:	
Assinaturas pessoa coletiva:	
Rep. pess. coletiva / administradores:	
NIB:	
CAE:	
Anterior(es) titular(es):	
Marca(s) de exploração:	
N.º de beneficiário ao gásóleo agrícola:	

2. Natureza do pedido de apoio

O preenchimento dos campos do quadro é efetuado clicando em “[editar](#)”.

2 - NATUREZA DO PEDIDO DE APOIO	
NIB Projeto	
Natureza da Exploração Agrícola	
Tipo de Ramo de Atividade	
Ramo de Atividade	
Tipo de Candidatura	
Nº Cessionários	
Observações do Pedido de Apoio	
editar	

Após o preenchimento dos campos relativos ao ramo de atividade, deverá escolher uma das duas categorias previstas no “Tipo de Candidatura”.

O campo NIB do Projeto é a informação que consta do IB, contudo caso o beneficiário pretenda pode alterar a informação.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

Cedente	2 - NATUREZA DO PEDIDO DE APOIO	
Natureza PA	NIB Projeto	
Cessionário	Natureza da Exploração Agrícola	Exploração agrícola com atividade principal pecuária
Cônjuge	Tipo de Ramo de Atividade	Produção animal
Parcelas Cedente	Ramo de Atividade	Bovinicultura de leite
Parcelas Cessionário	Tipo de Candidatura	Cedente individual
Emparcelamento	Nº Cessionários	Cedente individual
Resumo		Cedente com cônjuge a cargo
Valor Estimado Apoio		
Documentos		
Termo e Resp.		
Validar		
Submeter		
	Observações do Pedido de Apoio	
	atualizar cancelar	

Deverá introduzir o número de cessionários para os quais serão transferidas as áreas da exploração do cedente.

Cedente	2 - NATUREZA DO PEDIDO DE APOIO	
Natureza PA	NIB Projeto	
Cessionário	Natureza da Exploração Agrícola	Exploração agrícola com atividade principal pecuária
Cônjuge	Tipo de Ramo de Atividade	Produção animal
Parcelas Cedente	Ramo de Atividade	Bovinicultura de leite
Parcelas Cessionário	Tipo de Candidatura	Cedente individual
Emparcelamento	Nº Cessionários	<input type="text"/>
Resumo		
Valor Estimado Apoio		
Documentos		
Termo e Resp.		
Validar		
Submeter		
	Observações do Pedido de Apoio	
	atualizar cancelar	

Se tiver alguma(s) observação(ões) a indicar no PA, esta(s) deve(m) ser descrita(s) no campo “Observações do Pedido de Apoio”.

Cedente	2 - NATUREZA DO PEDIDO DE APOIO	
Natureza PA	NIB Projeto	
Cessionário	Natureza da Exploração Agrícola	Exploração agrícola com atividade principal pecuária
Cônjuge	Tipo de Ramo de Atividade	Produção animal
Parcelas Cedente	Ramo de Atividade	Bovinicultura de leite
Parcelas Cessionário	Tipo de Candidatura	Cedente com cônjuge a cargo
Emparcelamento	Nº Cessionários	3
Resumo		
Valor Estimado Apoio		
Documentos		
Termo e Resp.		
Validar		
Submeter		
	Observações do Pedido de Apoio	Sem observações.
	editar	



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

Termine clicando em “[atualizar](#)” se pretender guardar a informação, e “[cancelar](#)” se não pretender guardar a informação.

Terá hipótese de alterar a informação clicando em “[atualizar](#)”.

3. Identificação do(s) cessionário(s)

O preenchimento dos campos do quadro é efetuado clicando em “[editar](#)”.

Deverá introduzir o NIF do agricultor cessionário que pretende adicionar, a restante informação será preenchida de acordo com a informação que consta do IB.

3 - IDENTIFICAÇÃO DOS CESSIONÁRIOS	
NIFAP:	
NIF/NIPC:	
CCIB:	
Nome:	
Data de nascimento:	
Morada:	
Distrito:	
Concelho:	
Freguesia:	
Localidade:	
Código postal:	
Telefone:	
Fax:	
Email:	
NISS:	
Assinaturas pessoa coletiva:	
Rep. pess. coletiva / administradores	
NIB:	
CAE:	
Tipo Agricultor	<input type="radio"/> Pretende instalar-se como agricultor a título principal, no âmbito da aprovação do apoio à 1.ª instalação de jovens agricultores. <input type="radio"/> É agricultor a título principal
Natureza da Exploração Agrícola	Exploração agrícola com atividade principal pecuária
Tipo de Ramo de Atividade	Produção animal
Ramo de Atividade	Apicultura
N.º do Pedido de Apoio à 1.ª Instalação de Jovens Agricultores	
Data da Submissão PA	
atualizar cancelar	

Deverá ainda escolher uma das opções disponíveis para o “Tipo de Agricultor” cessionário.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

3 – IDENTIFICAÇÃO DOS CESSIONÁRIOS	
Cedente	NIF/AP:
Natureza PA	
Cessionário	NIF/NIPC:
Cônjuge	CCIB:
Parcelas Cedente	Nome:
Parcelas Cessionário	Data de nascimento:
Emparelhamento	Morada:
Resumo	Distrito:
Valor Estrado Apoio	Concelho:
Documentos	Freguesia:
Termo e Resp.	Localidade:
Validar	Código postal:
Submeter	Telefone:
	Fax:
	Email:
	NISS:
	Assinaturas pessoa coletiva:
	Rep. pess. coletiva / administradores
	NIB:
	CAE:
Tipo Agricultor	<input type="radio"/> Pretende instalar-se como agricultor a título principal, no âmbito da aprovação de apoio à 1.ª instalação de jovens agricultores
	<input type="radio"/> É agricultor a título principal
Natureza da Exploração Agrícola	Exploração agrícola com atividade principal pecuária
Tipo de Ramo de Atividade	Produção animal
Ramo de Atividade	Agricultura
N.º do Pedido de Apoio à 1.ª instalação de jovens agricultores	
Data da Submissão PA	
	atualizar cancelar

Termine clicando em “[atualizar](#)” se pretende guardar a informação e “[cancelar](#)” se não pretende guardar a informação.

Terá hipótese de alterar a informação clicando em “[editar](#)”.

Para introduzir os dados de outro cessionário, clicar sobre o número à direita em baixo que reflete o número de cessionários que foi definido no quadro anterior, natureza do PA.

3 – IDENTIFICAÇÃO DOS CESSIONÁRIOS	
Cedente	NIF/AP:
Natureza PA	
Cessionário	NIF/NIPC:
Cônjuge	CCIB:
Parcelas Cedente	Nome:
Parcelas Cessionário	Data de nascimento:
Emparelhamento	Morada:
Resumo	Distrito:
Valor Estrado Apoio	Concelho:
Documentos	Freguesia:
Termo e Resp.	Localidade:
Validar	Código postal:
Submeter	Telefone:
	Fax:
	Email:
	NISS:
	Assinaturas pessoa coletiva:
	Rep. pess. coletiva / administradores
	NIB:
	CAE:
Tipo Agricultor	<input type="radio"/> Pretende instalar-se como agricultor a título principal, no âmbito da aprovação de apoio à 1.ª instalação de jovens agricultores
	<input type="radio"/> É agricultor a título principal
Natureza da Exploração Agrícola	Exploração agrícola com atividade principal pecuária
Tipo de Ramo de Atividade	Produção animal
Ramo de Atividade	Agricultura
N.º do Pedido de Apoio à 1.ª instalação de jovens agricultores	
Data da Submissão PA	
	atualizar cancelar
	1 2 3



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

Seguidamente preencher os campos relativos aos restantes cessionários, tal como preencheu para o primeiro cessionário.

Para cada cessionário, deverá clicar em [“atualizar”](#), clicando de seguida no número seguinte e novamente clicar em [“editar”](#).

No caso de o cessionário “pretender instalar-se como agricultor a título principal”, no âmbito da aprovação do apoio à 1ª instalação de jovens agricultores, deve indicar o N.º do Pedido de Apoio.

4. Identificação do cônjuge

O preenchimento deste quadro só deve ser efetuado quando se trate de um pedido de apoio com cônjuge a cargo.

O preenchimento dos campos do quadro é efetuado clicando em [“editar”](#).

Preencher o NIF do cônjuge, sendo os restantes campos preenchidos de forma automática de acordo com a informação do IB caso o cônjuge tenha IB, caso contrário todos os campos são de preenchimento manual.

4 - IDENTIFICAÇÃO DO CÔNJUGE	
NIFAP:	
NIF:	
CCIBI:	
Nome:	
Data de nascimento:	
Morada:	
Distrito:	n/a
Concelho:	n/a
Freguesia:	n/a
Localidade:	
Código postal:	
Telefone:	
Email:	
NISS:	

Termine clicando em [“atualizar”](#) se pretende guardar a informação, e [“cancelar”](#) se não pretende guardar a informação.

Terá hipótese de alterar a informação clicando em [“editar”](#).

5. Parcelas do Cedente

O preenchimento dos campos do quadro é efetuado automaticamente clicando em [“Atualizar parcelário”](#).



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

Atualizar parcelário

Nº Ord.	Nº Parcela	Nº Parcela (SIP)	Nº Matriz	Localidade	SA (SIP)	SA Matricial	Forma Exploração	Data Posse	Área Candidata	Autoconsenso
Total										

5.1 JUSTIFICAÇÃO PARA AS PARCELAS NÃO CANDIDATAS

Justificação

editar

Seguidamente, deverá validar a ação que pretende implementar clicando em “[ok](#)”.

gestpdr.azores.gov.pt:446 diz

Tem a certeza?

OK Cancelar

Para preenchimento dos dados das parcelas clicar em “[editar](#)”.

	Nº Ord.	Nome Parcela	Nº Parcela (SIP)	Nº Matriz	Localidade	SA (SIP)	SA Matricial	F. Exp.
Parcelas Cedente	1							
Parcelas Cessionário	2							
Emparelamento	3							

Os campos: número de ordem; nome da parcela; localidade; SA (SIP) e SA Matricial são campos preenchidos automaticamente com dados importados do iSIP.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

		5 - PARCELAS DO CEDENTE									
		N.º Ord.	Nome Parcela	N.º Parcela (SP)	N.º Matriz	Localidade	SA (SP)	SA Matricial	Forma Exploração	Data Posse	Área Candidata
Cedente	Analisar parcelário										
Natureza PA											
Cessionário											
Cônjuge											
Parcelas Cedente	editar	1									
Parcelas Cessionário	editar										
Emparcelamento	editar	2									
Resumo	editar	3									
Valor Estimado Apoio											

Os campos: N.º matriz; Forma de Exploração; Data Posse; Área Candidatada; Autoconsumo; NIF Cessionário; Recetor Não Cessionário.; Emparcela e Área transferida para a Diversificação, são campo de preenchimento manual ou de escolha de opção da lista disponível.

		5 - PARCELAS DO CEDENTE														
		N.º Ord.	Nome Parcela	N.º Parcela (SP)	N.º Matriz	Localidade	SA (SP)	SA Matricial	Forma Exploração	Data Posse	Área Candidata	Autoconsumo	NIF Cessionário	Recetor não Cess.	Emparcela	Área Transf. Diversificação
Cedente	Analisar parcelário															
Natureza PA																
Cessionário																
Cônjuge																
Parcelas Cedente	editar	1														
Parcelas Cessionário	editar															
Emparcelamento	editar	2														
Resumo	editar	3														
Valor Estimado Apoio																

O Campo “N.º Matriz” indica o n.º da matriz predial rustica do artigo ou artigos que constitui essa parcela. Se a parcela foi composta por mais que um artigo, introduzir os números conforme o seguinte exemplo: 14 -257-1560;

O Campo “Forma de Exploração” indica o modo de exploração, nomeadamente, conta própria, renda ou comodato;

O Campo “Data Posse” indica a data da tomada de posse da Exploração;

No campo “Área Candidata” deve selecionar a opção “sim” se essa parcela for transferida para um cessionário elegível, e selecionar a opção “nã” se essa parcela não for incluída na área transferida para o cessionário.

No Campo “Autoconsumo” deverá indicar “sim” se essa parcela for selecionada para o autoconsumo. As parcelas selecionadas para autoconsumo não poderão fazer parte da exploração transferida para os cessionários.

No Campo “NIF do Cessionário” selecionar o “NIF do Cessionário” para quem pretende transferir esta parcela.

No Campo “Recetor Não Cessionário” refere-se ao recetor que não é o cessionário, devendo ser preenchido quando é escolhida a opção “nã” no campo “Área Candidata”.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

No Campo “Emparcela” deve selecionar a opção “sim” se essa parcela for realizar uma ação de emparcelamento com uma área de um cessionário.

No Campo “Área transferida para a Diversificação” deve selecionar a opção “sim” se se tratar de áreas transferidas de uma exploração pecuária para uma exploração de diversificação agrícola.

5 - PARCELAS DO CEDENTE										
SA (SIP)	SA Matricial	Forma Exploração	Data Posse	Área Candidata	Autoconsumo	NIF Cessionário	Recetor que não Cessi.	Emparcela	Área Transf. Diversificação	
		Conta própr		Sim	Não	Selecione	n/a	Sim	Não	
agosto, 2020										
D S T Q Q S S										
26 27 28 29 30 31 1										
2 3 4 5 6 7 8										
9 10 11 12 13 14 15										
16 17 18 19 20 21 22										
23 24 25 26 27 28 29										
30 31 1 2 3 4 5										
Today: agosto 20, 2020										

6. Parcelas Cessionário

O preenchimento dos campos do quadro é efetuado selecionando um dos NIF disponíveis lista anexa.

Cedente	NIF: Seleccione	Atualizar parcelário
Natureza PA.		
Cessionário		
Cônjuge		
Parcelas Cedente		
Parcelas Cessionário		
Emparcelamento		

Se o cessionário selecionado for um agricultor já instalado deverá clicar em “atualizar parcelário”.

Seguidamente deverá confirmar em “OK” e será automaticamente importada a informação que o agricultor possui declarada no iSIP.

gestpdr.azores.gov.pt:446 diz
Tem a certeza?

OK Cancelar



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

Se o cessionário for um jovem agricultor que se instala no âmbito da aprovação de um projeto de 1.ª instalação deverá introduzir manualmente as parcelas que constituem a exploração declarada no referido projeto de 1.ª instalação.

Para introduzir as parcelas deverá clicar em “[novo](#)”.

Cedente							
Natureza PA.	NIF: [dropdown]						Atualizar parcelário
Cessionário	6 - PARCELAS DO(S) CESSIONÁRIO(S)						
Cônjuge	novo	NIF	Nº Ord.	Nome Parcela	Nº Parcela (SIP)	Nº Matriz	Ilha
Parcelas Cedente							
Parcelas Cessionário							
Emparcelamento							
Resumo							
Valor Estimado Apoio							

NOTA:

No caso de existir mais que um cessionário, para introdução das parcelas da exploração de outro cessionário selecionar outro dos NIFs disponíveis, até importar todas as explorações relativas aos cessionários que constituem o pedido de apoio.

Cedente							
Natureza PA.	NIF: [dropdown]						Atualizar parcelário
Cessionário	6 - PARCELAS DO(S) CESSIONÁRIO(S)						
Cônjuge	novo	NIF	Nº Ord.	Nome Parcela	Nº Parcela (SIP)	Nº Matriz	Ilha
Parcelas Cedente							
Parcelas Cessionário							
Emparcelamento							
Resumo							
Valor Estimado Apoio							

7. Emparcelamento

No quadro do emparcelamento irá aparecer disponível todas as parcelas do cedente que foram selecionadas com “[sim](#)” no campo “[emparcela](#)” no quadro “[parcelas do cedente](#)” e, simultaneamente, o respetivo NIF do cessionário para quem se destina essa parcela.

Para preenchimento do quadro é efetuado clicando em “[editar](#)”.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

Cedente		7 - EMPARCELAMENTO							
Natureza PA.		NIF	Nº Parcela Cedente	Nº Matriz Cedente	SA Cedente	NIF Cessionário	Nº Parcela Cessionário	Nº Matriz Cessionário	SA Cessionário
Cessionário	editar								
Cônjuge	editar								
Parcelas Cedente	editar								
Parcelas Cessionário	editar								
Emparcelamento									

Deverá preencher o campo Nº de “parcela cessionário” selecionando da lista anexa a parcela que confina com a parcela do cedente selecionada.

Cedente		7 - EMPARCELAMENTO							
Natureza PA.		NIF	Nº Parcela Cedente	Nº Matriz Cedente	SA Cedente	NIF Cessionário	Nº Parcela Cessionário	Nº Matriz Cessionário	SA Cessionário
Cessionário	inserir cancelar		<input type="text"/>				<input type="text" value="Selecione"/>		
Cônjuge	editar								
Parcelas Cedente	editar								

Se à mesma parcela do cedente corresponder mais que uma parcela da exploração do cessionário deverá clicar em “novo” e introduzir a parcela do cedente e a parcela do cessionário que lhe corresponde para realização do emparcelamento em causa.

Cedente		7 - EMPARCELAMENTO							
Natureza PA.		NIF	Nº Parcela Cedente	Nº Matriz Cedente	SA Cedente	NIF Cessionário	Nº Parcela Cessionário	Nº Matriz Cessionário	SA Cessionário
Cessionário	novo								
Cônjuge	editar								
Parcelas Cedente	editar								
Parcelas Cessionário	editar								

8. Resumo Total

O Quadro 8 é um quadro resumo das áreas da exploração do cedente. Deste modo temos os totais das áreas transmitidas para o(s) cessionário(s), as áreas que foram objeto de emparcelamento, as percentagens que emparcela, as áreas de diversificação e autoconsumo.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

Cedente	8 - RESUMO TOTAL						
	NIF Cedente	NIF Cessionário	Área Transmitida	Área que Emparcela	% que Emparcela	Área Diversificação	Autoconsumo
Natureza PA.			10,2400	1,0700	3,56	0,0000	
Cessionário			14,2900	1,0400	3,46	3,3100	
Cônjuge			5,5100	0,2500	0,83	0,0000	
Parcelas Cedente							
Parcelas Cessionário		TOTAL	30,0400	2,3600	7,86	3,3100	1,3400

9. Valor estimado do apoio

Este campo apresenta o valor estimado do apoio, com base na informação submetida no formulário e tendo em consideração os apoios e majorações previstas na legislação aplicável.

Alerta-se que a informação aqui apresentada não é vinculativa ou final, podendo o valor do apoio ser revisto durante a análise do pedido de apoio.

9 - VALOR ESTIMADO DO APOIO	
Apoio Base Mensal	666,75 €
Valor do Apoio Base Anual	8 001,00 €
Valor Majoração Emparcelamento	0,00 €
Valor Majoração Diversificação	0,00 €
Valor Total Majorações	0,00 €
Apoio Anual Estimado	8 001,00 €
Apoio Mensal Estimado	666,75 €

10. Documentos

Lista dos documentos a integrar o "Dossier do Pedido de Apoio" do beneficiário, conforme aplicável, com vista à devida formalização do pedido de apoio.

Apenas são admissíveis ficheiros em formato PDF, os quais não podem ultrapassar os 4Mbytes, devendo o nome atribuído identificar a que respeita. Se necessário, um documento pode ser repartido por mais do que um ficheiro, devendo o nome atribuído identificar a sequência entre si.

Para anexar os documentos deve clicar em "adicionar" para abrir o botão "Select File", clique em "Select File" em cada registo e a seguir procurar o ficheiro correspondente que pretende adicionar, seguindo os passos necessário à recolha do ficheiro. Efetuada a adição do ficheiro clicar em "guardar" para guardar o registo. Repetir a sequência até adicionar todos os documentos necessários à formalização do PA.

O PA só será validado se forem introduzidos todos documentos obrigatórios.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

No caso das certidões da conservatória de registo predial, é documento suficiente uma cópia não certificada, devidamente digitalizada em formato PDF.

DOCUMENTOS ANEXOS				
	Obrigatório	Tipo	Descrição	Documento
		1 - Cedente		
adicionar	Sim	1.1 - Declaração de Segurança Social para o cedente (modelo 1)		
guardar Cancelar	Sim	1.2 - Cartão de cidadão		<input type="text" value="Select File"/>
adicionar	Sim	1.3 - Documento com Número Internacional de Conta Bancária (IBAN)		
adicionar	Sim	1.4 - Declaração de IRS do cedente do último ano		
adicionar	Sim	1.5 - Declaração de início de atividade e a respetivas alterações		
adicionar	Sim	1.6 - Declaração de não dívida perante a Segurança Social ou Autorização de consulta da situação contributiva (MISS da Direção Regional do Desenvolvimento Rural 26000 (E7 1400))		
adicionar	Sim	1.7 - Declaração de não dívida perante a Autoridade Tributária e Aduaneira ou Autorização de consulta da situação contributiva (NIF da Direção Regional do Desenvolvimento Rural 6000 (E7 140))		
adicionar	Não	1.8 - Certidão (ões) da Conservatória do Registo Predial atualizad(a)s com todas as inscrições em vigor, com indicação da principal (o documento suficiente (cópia não certificada))		
adicionar	Não	1.9 - Contrato(s) de arrendamento da(s) área(s) agrícola(s) da sua exploração		
adicionar	Não	1.10 - Contrato(s) de comodato da(s) área(s) agrícola(s) da sua exploração		
adicionar	Sim	1.11 - Contrato de promessa de venda/arrendamento/comodato/locação ao cessionário ou outro agricultor		
adicionar	Não	1.12 - Declaração de compromisso quando o cessionário é proprietário das terras transmitidas (Modelo 2)		
		2 - Cônjuge ou pessoa equiparada a cônjuge (quando cedente com cônjuge a cargo)		
adicionar	Não	2.1 - Declaração de Segurança Social (modelo 1)		
adicionar	Não	2.2 - Cartão de cidadão		
adicionar	Não	2.3 - Documento comprovativo de pessoa equiparada a cônjuge nos termos da Lei n.º 7/2001, de 11 de maio, na redação em vigor		
adicionar	Não	2.4 - Declaração de IRS do último ano		
		3 - Cessionário		
adicionar	Sim	3.1 - Cartão de cidadão		
adicionar	Não	3.2 - Cartão de cidadão dos gerentes, quando o cessionário é uma pessoa coletiva		
adicionar	Sim	3.3 - Declaração de IRS/IRC, relativo ao último ano		
adicionar	Não	3.4 - Declaração de IRS do último ano dos gerentes, quando o cessionário é uma pessoa coletiva		
adicionar	Sim	3.5 - Declaração de início de atividade e a respetivas alterações		
adicionar	Não	3.6 - Estatutos, no caso de uma pessoa coletiva		
adicionar	Não	3.7 - Certidão permanente, no caso de uma pessoa coletiva		
adicionar	Não	3.8 - Declaração Anual de Empresa (EAS), relativo ao último ano		
adicionar	Não	3.9 - Declaração de entidade patronal, quando exerce outra atividade para além da agrícola, em que especifica o tempo de trabalho		

11. Termo de Responsabilidade

No quadro do Termo de Responsabilidade do beneficiário é onde o beneficiário, o cessionário e o cônjuge a cargo, caso exista, toma conhecimento e concorda com as condições expostas. Caso não concorde o PA não poderá ser submetido.

A seleção das condições é feita clicando sobre o campo de validação “✓”:

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO BENEFICIÁRIO	
Descrição	Confirmação
O cedente declara ter conhecimento do conteúdo do presente pedido de apoio e qual retrata a realidade da sua exploração sendo a informação apresentada verdadeira.	<input checked="" type="checkbox"/>
O cedente autoriza que os seus dados sejam tratados publicamente, sempre que necessário, de acordo com as obrigações legais em termos de publicação dos apoios a que se candidata.	<input checked="" type="checkbox"/>
O cedente autoriza que as entidades intervenientes na análise, decisão e gestão dos apoios acedam à informação sobre a sua situação perante a segurança social e a administração fiscal, junto das autoridades competentes.	<input checked="" type="checkbox"/>
O cedente autoriza que as comunicações e notificações no âmbito deste pedido de apoio sejam efetuadas para o correio eletrónico indicado neste formulário.	<input checked="" type="checkbox"/>
O cedente consente que os seus dados pessoais sejam tratados no contexto do seu pedido de apoio e de forma compatível com a mesma, nos termos da legislação aplicável relativa ao tratamento de dados pessoais.	<input checked="" type="checkbox"/>
O cedente declara ter conhecimento dos compromissos previstos no Decreto Legislativo Regional n.º 14/2020/A, de 25 de junho, e compromete-se a cumpri-los, caso o presente pedido de apoio seja aprovado e se consolide com a criação definitiva da atividade agrícola.	<input checked="" type="checkbox"/>
O cessionário declara ter conhecimento dos compromissos previstos no Decreto Legislativo Regional n.º 14/2020/A, de 25 de junho, e compromete-se a cumpri-los, caso o presente pedido de apoio seja aprovado e se consolide com a criação definitiva da atividade agrícola.	<input checked="" type="checkbox"/>
O cessionário consente que os seus dados pessoais sejam tratados no contexto do seu pedido de apoio e de forma compatível com a mesma, nos termos da legislação aplicável relativa ao tratamento de dados pessoais.	<input checked="" type="checkbox"/>
O cônjuge ou pessoa equiparada a cônjuge do candidato, quando se tratar de um pedido relativo ao cedente com cônjuge a cargo, declara ter conhecimento do conteúdo do presente pedido de apoio.	<input checked="" type="checkbox"/>
O cônjuge ou pessoa equiparada a cônjuge do candidato, quando se tratar de um pedido relativo ao cedente com cônjuge a cargo, consente que os seus dados pessoais sejam tratados no contexto do seu pedido de apoio e de forma compatível com a mesma, nos termos da legislação aplicável relativa ao tratamento de dados pessoais.	<input checked="" type="checkbox"/>
O cessionário autoriza as entidades com competência para a análise e decisão dos pedidos de apoio apresentados ao abrigo do Decreto Legislativo Regional n.º 14/2020/A, de 25 de junho, e da Portaria n.º 106/2020, de 4 de agosto, na sua redação atual, a consultar qualquer informação, que conste de outros pedidos de apoio geridos por aquelas, desde que seja considerada relevante para aquele efeito.	<input checked="" type="checkbox"/>



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

12. Validação

Com este procedimento, pretende-se dar a conhecer quais os pontos que carecem de informação e/ou os que apresentam dados incorretos.

Deverá clicar sobre o campo “[verificar validações](#)” para poder receber a informação do que está em falta no preenchimento do PA;

	VALIDAÇÕES
Cedente	
Natureza PA	
Cessionário	Não existem validações pendentes!
Cônjuge	Verificar validações
Parcelas Cedente	
Parcelas Cessionário	
Emparcelamento	
Resumo	
Valor Estimado Apoio	
Documentos	
Termo e Resp	
Validar	
Submeter	

Todos os campos que são de preenchimento obrigatório, se não tiverem ainda sido preenchidos serão aqui referidos.

	VALIDAÇÕES
Cedente	
Natureza PA	
Cessionário	5 - PARCELAS DO CEDENTE. Não está corretamente preenchido
Cônjuge	6 - PARCELAS DO(S) CESSIONÁRIO(S). Não está corretamente preenchido
Parcelas Cedente	7 - EMPARCELAMENTO. Não está corretamente preenchido
Parcelas Cessionário	TERMO DE RESPONSABILIDADE DO PROMOTOR. Não está corretamente preenchido
Emparcelamento	DOCUMENTOS ANEXOS. Não foram anexados documentos
Resumo	DOCUMENTOS ANEXOS. Não foram anexados documentos obrigatórios
Valor Estimado Apoio	Verificar validações
Documentos	
Termo e Resp	
Validar	
Submeter	

Se clicar sobre cada uma das validações, é diretamente direcionado para o quadro a corrigir. Repetir este procedimento até que apareça a mensagem: “Não existem validações pendentes para este projeto”.

13. Submissão

Para submeter o pedido de apoio, é obrigatório o preenchimento do campo «Autenticação», com a senha de acesso ao GestPDR do cedente, cessionário e cônjuge, caso não seja uma candidatura individual.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS
Direção Regional do Desenvolvimento Rural

SUBMISSÃO DO PEDIDO DE APOIO					
	Tipo	Ass.	Utilizador/NIF	Beneficiário / Entidade Representantes Legais	Autenticação
Cedente	Beneficiário				
Natureza PA.	Cessionário				
Cessionário	Cessionário				
Cônjuge	Cessionário				
Parcelas Cedente	Cessionário				
Parcelas Cessionário	Cessionário				
Emparcelamento	Cessionário				
Resumo	submeter				
Valor Estimado Apoio					
Documentos					
Termo e Resp.					
Validar					
Submeter					

Para submeter o pedido de apoio, deverá clicar no botão “[submeter](#)”. Com a submissão do formulário será criado o número que deve ser utilizado em todas as comunicações relativas ao PA.

SUBMISSÃO DO PEDIDO DE APOIO					
	Tipo	Ass.	Utilizador/NIF	Beneficiário / Entidade Representantes Legais	Autenticação
Cedente	Beneficiário				
Natureza PA.	Cessionário				
Cessionário	Cessionário				
Cônjuge	Cessionário				
Parcelas Cedente	Cessionário				
Parcelas Cessionário	Cessionário				
Emparcelamento	Cessionário				
Resumo	submeter				
Valor Estimado Apoio					
Documentos					
Termo e Resp.					
Validar					
Submeter					

Após a submissão do formulário, o beneficiário receberá uma comunicação por correio eletrónico com a confirmação da submissão do pedido de apoio.